



KÄSKKIRI

09.07.2019 nr 1.1-2/19-086

Riigi Infosüsteemi Ameti sõidukite kasutamise korra kinnitamine

Majandus- ja kommunikatsiooniministri 25.04.2011 määruse nr 28 „Riigi Infosüsteemi Ameti põhimäärus“ § 15 punkti 2 ja § 16 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Riigi Infosüsteemi Ameti sõidukite kasutamise korra koos lisadega (lisatud käskkirjale).
2. Tunnistan kehtetuks peadirektori 19.11.2018 käskkirja nr 1.1-2/18-152
“ Riigi Infosüsteemi Ameti sõidukite kasutamise korra kinnitamine“.
3. Käskkiri jõustub allkirjastamise hetkest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Margus Noormaa
peadirektor

Lisad: 1. Riigi Infosüsteemi Ameti autode kasutamise kord
2. RIA sõiduki sõidupäevik

Riigi Infosüsteemi Ameti sõidukite kasutamise kord

Käesolev kord reguleerib Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi RIA) kasutuses olevate sõidukite kasutamist ametnike ning töötajate (edaspidi teenistujate) poolt RIA põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmisel.

1. Riigi Infosüsteemi Ameti sõidukite kasutamine

- 1.1. RIA teenistujatel on oma töö- või teenistusülesannete (edaspidi tööülesannete) täitmiseks kasutada RIA põhivara hulka kuuluvad ja renditud sõidukid (edaspidi ametiautod).
- 1.2. Igale ametiautole määrab peadirektor oma käskkirjaga vastutava kasutaja, kes kasutab ametiautot peadirektori poolt välja antud volikirja alusel või kelle nimi kantakse sõiduki registreerimistunnistusele.
- 1.3. Ametiautot, välja arvatud riigivõrgu osakonna kasutuses olevat sõidukit, on õigus kasutada teenistujatel ametiauto vastutava kasutajaga kooskõlastatult või peadirektori poolt välja antud volikirja olemasolul kasutada tööülesannete täitmisel ka teistel RIA teenistujatel.
- 1.4. Riigivõrgu osakonna kasutuses olevad ametiautod on riigivõrgu teenistujatel individuaalses kasutuses ning nende sõidukite kasutamise tingimused seab ja nende täitmise eest vastutab riigivõrgu osakonna juhataja.
- 1.5. Ametiauto kasutamine toimub eelneva broneerimise alusel (MS Outlook`is ruumide planeerimise kaustas). Kui ametiautot soovitakse kasutada samal ajal mitme RIA teenistuja poolt, otsustab asutuse juht või vastava ametiauto vastutav kasutaja kasutusse andmise lähtudes selle kasutamise eesmärgist ja selle prioriteetsusest.
- 1.6. Küberturvalisuse teenistuse kasutusse antud ametiautot saavad teised teenistujad kasutada vaid Harjumaa piires.
- 1.7. Ametiauto igakordse kasutamise kohta peetakse sõidupäevikut. Ametiautot kasutanud RIA teenistuja on kohustatud tegema sõidupäevikusse kanded tema teostatud sõitude ning kütuse tankimise kohta, märkides sõidupäevikusse spidomeetri läbisõidumõõdiku alg- ning lõppnäidu, sõidu kuupäeva ja sõidu eesmärgi iga tehtud sõidu kohta vastavalt etteantud vormile (korra lisa nr 1) ning kinnitama andmete õigsust oma allkirjaga.
- 1.8. Ametiauto broneerimist ja sõidupäeviku täitmise jälgimist korraldab vastava ametiauto vastutav kasutaja. Ametiautot kasutav RIA teenistuja on kohustatud tagama ametiauto töökorras olekuks vajalikud tingimused parkimisel ja hoidmisel väljaspool ametiauto garažeerimise (RIA asukoha aadress) asukohta.
- 1.9. Ametiautot kasutav RIA teenistuja on kohustatud teatama vastava ametiauto vastutavat kasutajat e-kirja kaudu või muul viisil kõikidest asjaoludest, mis ohustavad või takistavad ametiauto säilimist ja kasutamist.

- 1.10. Igale ametiautole on määratud kütuse krediitkaart ning vajadusel võib peadirektor kehtestada ametiautole kütuse kulu piirmäära. Ametiautode tankimine toimub ainult RIA lepingulise koostööpartneri tanklas ametiauto jaoks väljastatud kütusekaardiga.
- 1.11. Kui on kehtestatud kütuse kulude piirmäär, siis kütuse kulude piirmäära ületavad kulutused katab piirmäära ületanud RIA teenistuja, välja arvatud juhtudel, mis on seotud täiendavate tööülesannete täitmisega ning mille tasumise otsustab peadirektor RIA teenistuja poolt esitatud taotluse alusel.
- 1.12. Kui ametiautole, millele on kehtestatud kütuse kulude piirmäär, siis kulutused, mis ületavad kehtestatud kütuse kulude piirmäära ja mida ei ole peadirektor otsustanud kompenseerida, peetakse RIA teenistuja nõusolekul raamatupidamise poolt kinni tema töötasust.
- 1.13. RIA katab ametiauto korraliseks hoolduseks tehtud kulutused ja tasub remonditööde maksumused, mis on tingitud ametiauto loomulikust kulumisest.
- 1.14. RIA teenistujad on kohustatud kasutama ametiautot heaperemehelikult.
- 1.15. Vastutav kasutaja on kohustatud vastavalt läbisõidule ning tehnilisele seisukorrale korraldama ametiauto korralised hooldused ja remondid, esitama ametiauto tehnilisele ülevaatusele, õigeaegselt korraldama vajadusel liiklus- ja kaskokindlustuse lepingute sõlmimise ning kindlustama ametiauto turvalisuse.
- 1.16. Kulud, mis on tekkinud käesoleva korra eiramisest, liiklusseaduse ja teiste liiklusvahendite kasutamist ja liiklemist reguleerivate õigusaktide sätete rikkumisest kannab kulu põhjustanud RIA teenistuja.
- 1.17. RIA teenistuja on kohustatud RIAle hüvitama ametiautoga liiklusõnnetuse põhjustamisel või muul viisil ametiautole kahju tekitamise korral RIA teenistuja süü tuvastamisel kogu tekkinud kahju, vastutuskindlustus hüvituse realiseerumisel üksnes omavastutuse osa.
- 1.18. Ametiautole kahju tekkimisel korraldab vastutav kasutaja ametiauto remondi koostöös ametiauto rendileandja ja tema aktsepteeritud ametliku hooldusfirmaga esimesel võimalusel pärast kahju tekkimist.

Lisad:

- 1) Lisa 1 „RIA sõiduki sõidupäevik“